

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»  
Тульский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова



Утверждаю  
Директор ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»  
Гришин В.И.  
«26» 09 2017 г.

ОПОП одобрена Ученым советом  
ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»  
Протокол № 1 от «26» 09 2017г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки **38.03.06 Торговое дело**  
Профиль подготовки **«Коммерция»**  
Уровень высшего образования **Бакалавриат**  
Программа подготовки **Академический бакалавриат**

Форма обучения: заочная

Директор Тульского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова



Калинин Н.В.

## Содержание

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
  - 1.1. Понятие основной профессиональной образовательной программы высшего образования
  - 1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело»
  - 1.3. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования бакалавриата
  - 1.4. Требования к абитуриенту
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ОПОП ПОДГОТОВКИ БАКАЛАВРОВ ПО НАПРАВЛЕНИЮ 38.03.06 «Торговое дело»
  - 2.1. Область профессиональной деятельности выпускника
  - 2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника
  - 2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника
  - 2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника
3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ВУЗА КАК СОВОКУПНЫЙ ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОБРАЗОВАНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ОПОП ВО (КОМПЕТЕНТНОСТНАЯ МОДЕЛЬ ВЫПУСКНИКА)
4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ДАННОЙ ОПОП ВО
5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП ВО ПОДГОТОВКИ БАКАЛАВРОВ ПО НАПРАВЛЕНИЮ 38.03.06 «Торговое дело»
  - 5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП ВО
  - 5.2. Кадровое обеспечение реализации ОПОП ВО
  - 5.3. Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в вузе в соответствии с ОПОП ВО
6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ УНИВЕРСИТЕТА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ СТУДЕНТОВ
7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП ВО
  - 7.1. 7.1. Оценочные и методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

- 7.2. Государственная итоговая аттестация студентов-выпускников
8. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

- 8.1. Таблица соответствия компетенций с ФГОС ВПО на ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело»
- ПРИЛОЖЕНИЯ: СТРУКТУРА ОСНОВНЫХ ПРОГРАММНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Приложение 1. Компетентностная модель выпускника

Приложение 2. Учебный план, включая календарный график, справочник компетенций и их распределение по дисциплинам

Приложение 3. Рабочие программы дисциплин (модулей)

Приложение 4. Программы практик

Приложение 5,6. Программа государственной итоговой аттестации студентов-выпускников вуза на соответствие их подготовки ожидаемым результатам образования компетентностно-ориентированной образовательной программы, включая требования к ВКР

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### *1.1. Понятие основной профессиональной образовательной программы высшего образования*

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования, реализуемая по направлению подготовки 38.03.06. Торговое дело и профилю подготовки Коммерция (далее – ОПОП ВО) представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

ОПОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, с календарным графиком учебного процесса, рабочие программы учебных курсов, дисциплин (модулей), программы практик и государственной итоговой аттестации и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также необходимые методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

### *1.2. Нормативные документы для разработки образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.06. Торговое дело*

Нормативно-правовую базу разработки ОПОП ВО составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. ФЗ от 07.05.2013 № 99-ФЗ, от 23.07.2013 № 203-ФЗ, от 07.06.2013 № 120-ФЗ, от 02.07.2013 № 170-ФЗ, от 23.07.2013 № 203-ФЗ, от 25.11.2013 № 317-ФЗ, от 03.02.2014 № 11-ФЗ);

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры». Зарегистрирован в Минюсте России 14.07.2017 г. № 47415;

- Приказ Минобрнауки России «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки ВО» от 12 сентября 2013 года №1061, зарегистрирован Министерством юстиции РФ 14.10.2013 года, регистрационный номер 30163;

- Приказ Минобрнауки России «Об установлении соответствия направлений подготовки высшего образования - бакалавриата, направлений подготовки высшего образования - магистратуры, специальностей высшего образования - специалитета, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. № 1061, направлениям подготовки высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицам квалификаций (степеней) «бакалавр» и «магистр» от 18.11.2013 №1245;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 13 июля 2017 г. № 653 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования» вступил в силу 19 августа 2017 года;

- Письмо заместителя министра образования № АК-2612/05 от 20.08.2014 «О федеральных государственных образовательных стандартах»;

- Письмо Департамента государственной политики в сфере высшего образования от 17.08.2017 № 05-15120 «Об изменениях нормативного правового регулирования организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования»;

- Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»;

- Положение о Тульском филиале РЭУ им. Г.В. Плеханова.

### ***1.3. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования (бакалавриат)***

#### ***1.3.1. Миссия, цели и задачи ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.06. Торговое дело***

Миссия ОПОП – создание и перманентное совершенствование условий, обеспечивающих высокое качество образования и подготовку бакалавров по направлению 38.03.06 Торговое дело.

Цель ОПОП – подготовка бакалавров, ориентированных, в основном, на управленческую, аналитическую работу в организациях торговли, а также формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению.

Задачи ОПОП по направлению «Торговое дело», профиль «Коммерция» предполагают:

- развитие у студентов личностных качеств, и формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций по направлению их подготовки;
- формирование целостного представления о внутреннем рынке как среде хозяйственной деятельности торговых организаций;
- приобретение навыков систематизации экономических событий и явлений, а так же принятия управленческих решений.

ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.06. Торговое дело по профилю «Коммерция» имеет своей целью (миссией) развитие у студентов навыков по организации, управлению и проектированию процессов в области коммерческой деятельности торговых и производственных предприятий.

В области воспитания целью данной ОПОП ВО является формирование у студентов личностных качеств, позволяющих гармонично сочетать высокий уровень профессиональных знаний и практических навыков, активную гражданскую позицию, приверженность культурным ценностям, а также способствующих формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

### *1.3.2. Срок освоения ОПОП ВО по направлению 38.03.06. Торговое дело (бакалавриат) профиль Коммерция*

Срок освоения ОПОП в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.03.06. Торговое дело (бакалавриат) профиль Коммерция составляет 4 (четыре) года для очной формы обучения, 5 (пять) лет для заочной формы обучения, 3 года 6 мес. (три года шесть месяцев) для заочной ускоренной формы обучения.

### *1.3.3. Трудоемкость ОПОП ВО*

Трудоемкость освоения студентом ОПОП составляет 240 (двести сорок) зачетных единиц за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.06. «Торговое дело», включая все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ОПОП.

#### ***1.4. Требования к абитуриенту***

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании, свидетельствующий об освоении содержания образования полной средней школы и наличия сформированных компетенций, включая, в том числе: знание базовых ценностей мировой культуры, владение государственным языком общения, понимание законов развития природы и общества, способность занимать активную гражданскую позицию, владение навыками самооценки. Наличие успешных результатов сдачи Единых Государственных Экзаменов.

## **2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.06. ТОРГОВОЕ ДЕЛО ПРОФИЛЬ КОММЕРЦИЯ**

### ***2.1. Область профессиональной деятельности выпускника***

В соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки область профессиональной деятельности бакалавра с профилем подготовки Коммерция включает: организацию, управление и проектирование процессов в области коммерческой деятельности, маркетинга, торговой рекламы, логистики в торговле, материально-технического снабжения и сбыта, торгово-посреднической деятельности.

В число организаций и учреждений, в которых может осуществлять профессиональную деятельность выпускник по данному направлению и профилю подготовки ВО входят: коммерческие, сбытовые, маркетинговые внешнеэкономические службы производственных предприятий различных организационно-правовых форм и форм собственности; розничные и оптовые торговые предприятия; фирмы, занимающиеся посреднической деятельностью; логистические центры; страховые компании; компании, функционирующие в сфере оказания услуг, а также региональные торгово-промышленные палаты, отделы Департамента экономического развития и торговли администрации субъекта РФ.

### ***2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника***

Объектами профессиональной деятельности выпускника по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело профилю Коммерция являются товары потребительского и производственно-технического назначения; услуги по торговому, логистическому и рекламному

обслуживанию покупателей; коммерческие, маркетинговые, логистические процессы; выявляемые и формируемые потребности; средства рекламы; средства и методы контроля качества товаров; логистические цепи и системы.

### ***2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника***

Выпускник по направлению подготовки 38.03.06. Торговое дело профиль Коммерция в соответствии с ФГОС ВО готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- торгово-технологическая;
- организационно-управленческая;
- логистическая;
- научно-исследовательская;
- проектная.

### ***2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника***

В соответствии с запросами регионального рынка труда выпускник с профилем подготовки Коммерция подготовлен к следующим видам профессиональной деятельности:

- выбор и реализация стратегии ценообразования;
- анализ и оценка коммерческой деятельности для разработки стратегии организации (предприятия);
- обеспечение конкурентоспособности предприятия на рынке;
- организация коммерческих служб предприятия;
- проведение анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия;
- оценка эффективности коммерческой деятельности организации; анализ маркетинговой среды;
- разработка и организация проведения мероприятий по стимулированию сбыта продукции и услуг;
- изучение и прогнозирование спроса с учетом требований потребителей;
- проведение анализа и оценки информации, необходимой для организации и управления коммерческой деятельностью;
- проведение приемки товаров по количеству и качеству;
- составление документации в области коммерческой деятельности; организация и планирование материально-технического обеспечения предприятия,
- закупки и продажи (сбыт) товаров, товародвижения, торгового обслуживания потребителей;



- управление ассортиментом и качеством товаров и услуг, товарными запасами, персоналом, торгово-технологическим процессом на предприятии, логистическими процессами в области коммерции.

Выпускник по направлению подготовки 38.03.06. Торговое дело профиль Коммерция должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности.

*Торгово-технологическая деятельность:*

- выявление, формирование и удовлетворение потребностей;
- разработка и внедрение комплекса интегрированных маркетинговых коммуникаций, в том числе с использованием рекламы;
- организация и эффективное осуществление контроля качества товаров и услуг;
- организация и осуществление приемки товаров по количеству и качеству, их учета;
- проведение оценки качества товаров и анализ ее результатов;
- управление товародвижением, его учет и оптимизация, минимизация потерь товаров, затрат материальных и трудовых ресурсов;
- проектирование рекламы и осуществление рекламных мероприятий в торгово-технологической деятельности, выбор или разработка средств рекламы товаров для продвижения их на рынке;
- участие в работе по обеспечению и осуществлению торгово-технологических процессов на предприятии;
- регулирование процессов хранения товаров, проведение инвентаризации, определение, дифференциация и списание потерь;
- организация материально-технического снабжения предприятия, технология и организация закупки и продажи (сбыта) товаров;
- участие в обеспечении товародвижения, его учете, минимизации издержек обращения, в том числе товарных потерь;
- осуществление маркетинговых мероприятий по товародвижению и по движению товаров;
- участие в организации и осуществлении торгово-технологических процессов на предприятиях в сфере товарного обращения; организация процесса обслуживания покупателей на предприятиях торговли;
- осуществление контроля качества и приемки товаров по количеству и качеству;
- участие в формировании ассортимента и оценке качества товаров;
- обеспечение сохранности товаров в процессе их товародвижения;
- регулирование и контроль условий и сроков хранения товаров, проведение инвентаризации, определение и списание потерь;

- участие в договорной работе, контроль соблюдения условий заключенных договоров;
- соблюдение основных положений действующего законодательства и требований нормативных документов;
- оформление и контроль правильности составления технической документации (товаросопроводительных, организационно-распорядительных и иных документов).

*Организационно-управленческая деятельность:*

- сбор, хранение, обработка, анализ и оценка информации, необходимой для организации и управления коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и товароведной деятельностью;
- изучение и прогнозирование спроса с учетом требований потребителей на определенных сегментах рынка;
- идентификация товаров, выявление и предупреждение их фальсификации;
- составление документации в области профессиональной деятельности и проверка правильности ее оформления;
- соблюдение действующего законодательства и нормативных документов, а также требований, установленных техническими регламентами, стандартами, положениями договоров;
- выбор деловых партнеров с учетом определенных критериев,
- проведение деловых переговоров, заключение договоров на взаимовыгодной основе и контроль их выполнения;
- управление ассортиментом и качеством товаров и услуг; выбор и реализация стратегии ценообразования;
- организация и планирование материально-технического обеспечения предприятия, закупки и продажи (сбыта) товаров;
- обеспечение необходимого уровня качества торгового обслуживания потребителей;
- управление товарными запасами и их оптимизация;
- управление персоналом; анализ и оценка профессиональной деятельности для разработки стратегии организации (предприятия);
- организация и осуществление профессиональной коммерческой деятельности.

*Научно-исследовательская деятельность:*

- организация, проведение маркетинговых исследований и оценка их эффективности;
- проведение научных исследований по отдельным разделам тем (этапам, заданиям) в соответствии с утвержденными методиками;

- участие в разработке инновационных методов, средств и технологий осуществления профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, логистической);

*Проектная деятельность:*

- разработка проектов торгово-технологических и логистических процессов и систем в области коммерции, маркетинга, рекламы, логистики и товароведения с использованием информационных технологий;

- участие в реализации проектов в области коммерции, маркетинга, рекламы, логистики и товароведения; проектирование размещения торговых организаций.

*Логистическая деятельность:*

- выбор или формирование логистических цепей в торговле;

- участие в разработке логистических схем в торговле;

- управление логистическими процессами.

### **3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ВУЗА КАК СОВОКУПНЫЙ ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОБРАЗОВАНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ОПОП ВО (КОМПЕТЕНТНОСТНАЯ МОДЕЛЬ ВЫПУСКНИКА)**

Результаты освоения ОПОП ВО определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения данной образовательной программы ВО выпускник должен обладать следующими компетенциями:

*общекультурными компетенциями:*

- способностью использовать основы философских знаний, анализировать главные этапы и закономерности исторического развития для осознания социальной значимости своей деятельности (ОК-1);

- способностью использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах (ОК-2);

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-3);

- способностью работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-4);

- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-5);

- способностью использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности (ОК-6);

- способностью поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7);

- готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-8);

- владением культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-9);

- готовностью к выполнению гражданского долга и проявлению патриотизма (ОК-10).

*общефессиональными компетенциями:*

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);

- способностью применять основные методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования;

- владением математическим аппаратом при решении профессиональных проблем (ОПК-2);

- умением пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовностью к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов (ОПК-3);

- способностью осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической);

- способностью применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и работать с компьютером как со средством управления информацией (ОПК-4);

- готовностью работать с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической) и проверять правильность ее оформления (ОПК-5).

*профессиональными компетенциями:*

торгово-технологическая деятельность:

- способностью управлять ассортиментом и качеством товаров и услуг, оценивать их качество, диагностировать дефекты, обеспечивать необходимый уровень качества товаров и их сохранение, эффективно осуществлять контроль качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству (ПК-1);

- способностью осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери (ПК-2);

- готовностью к выявлению и удовлетворению потребностей покупателей товаров, их формированию с помощью маркетинговых коммуникаций, способностью изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка (ПК-3);

- способностью идентифицировать товары для выявления и предупреждения их фальсификации (ПК-4);

организационно-управленческая деятельность:

- способностью управлять персоналом организации (предприятия), готовностью к организационно-управленческой работе с малыми коллективами (ПК-5);

- способностью выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение (ПК-6);

- способностью организовывать и планировать материально-техническое обеспечение предприятий, закупку и продажу товаров (ПК-7);

- готовностью обеспечивать необходимый уровень качества торгового обслуживания (ПК-8);

- готовностью анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии организации (ПК-9);

научно-исследовательская деятельность:

- способностью проводить научные, в том числе маркетинговые, исследования в профессиональной деятельности (ПК-10);

- способностью участвовать в разработке инновационных методов, средств и технологий в области профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной) (ПК-11);

проектная деятельность:

- способностью разрабатывать проекты профессиональной деятельности (торгово- технологические, маркетинговые, рекламные и (или) логистические процессы) с использованием информационных технологий (ПК-12);

- готовностью участвовать в реализации проектов в области профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной) (ПК-13);

- способностью прогнозировать бизнес-процессы и оценивать их эффективность (ПК-14);

логистическая деятельность:

- готовностью участвовать в выборе и формировании логистических цепей и схем в торговых организациях, способностью управлять логистическими процессами и изыскивать оптимальные логистические системы (ПК-15).

#### **4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ДАННОЙ ОПОП ВО**

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» и ФГОС ВО содержание и организация образовательного процесса при реализации ОПОП регламентируется учебным планом; рабочими программами учебных предметов, дисциплин (модулей); другими материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами педагогических, производственных и научно-исследовательских практик; календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

1. Компетентностная модель выпускника. Компетентностная модель выпускника отражает реализацию основной профессиональной образовательной программы, в соответствии с целью программы, определяет ее специфику, характеристику групп обучающихся и получаемые ими конечные результаты обучения (приложение 1);

2. Учебный план, включая календарный график, справочник компетенций и их распределение по дисциплинам. Учебный план составляется с учетом общих требований к структуре ОПОП бакалавриата и условий реализации основной профессиональной образовательной программы, сформулированных в разделах ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело» (бакалавриат).

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения блоков ОПОП, дисциплин (модулей), практик, обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин в зачетных единицах, а также их общая трудоемкость (в т.ч. аудиторная и самостоятельная работа).

В блоке «Дисциплины» указывается перечень базовых, включая обязательные дисциплины - философия, история, иностранный язык, безопасность жизнедеятельности - и вариативных дисциплин, в соответствии с требованиями ФГОС ВО данного направления подготовки.

Для каждой дисциплины, практики указываются виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

Годовой календарный учебный график - документ, определяющий чередование учебной нагрузки и времени отдыха (каникул) по календарным неделям учебного года. Продолжительность учебного года неодинакова в зависимости от формы получения образования обучающимися. В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело» учебная нагрузка обучающихся по образовательной программе на очной форме не должна превышать 60 з.е. в год (приложение 2); по заочной форме обучения - не более 75 з.е. в год;

3. Программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей). ОПОП ВО включает рабочие программы всех учебных дисциплин (модулей) как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору студента.

Рабочие программы дисциплин разработаны в соответствии с требованиями ФГОС по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело» и с макетом рабочей программы РЭУ им. Г.В. Плеханова.

В рабочих программах учебных дисциплин сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по ОПОП ВО бакалавриата 38.03.06 «Торговое дело» (приложение 3);

4. Программы практик. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному

формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся.

При реализации ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело» в соответствии с ФГОС ВО предусмотрены следующие виды практик: учебная и производственная (преддипломная).

Аттестация по итогам практики производится в виде защиты обучающимися выполненного индивидуального или группового задания и представления отчета, оформленного в соответствии с правилами и требованиями, установленными вузом (приложение 4);

5. Программа государственной итоговой аттестации. В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело» ИГА включает следующие виды:

- государственный экзамен,
- защиту выпускной квалификационной работы.

Государственный экзамен по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело» является формой государственной итоговой аттестации выпускников. Форма и содержание государственного экзамена обеспечивают контроль уровня подготовки студентов для подтверждения их соответствия квалификационным признакам по компетенциям согласно ФГОС ВО по направлению 38.03.06 «Торговое дело». Государственный экзамен имеет комплексный, междисциплинарный характер и проводится по программе, охватывающей широкий спектр фундаментальных вопросов по базовым дисциплинам в соответствии с ОПОП ВО.

Бакалаврская выпускная квалификационная работа представляет собой комплексную квалификационную, учебно-исследовательскую или учебно-проектную работу. Выпускная квалификационная работа подводит итоги теоретической и практической подготовки обучающегося и характеризует его подготовленность к предстоящей профессиональной деятельности (приложения 5,6).

## **5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.06 ТОРГОВОЕ ДЕЛО ПРОФИЛЬ КОММЕРЦИЯ**

### ***5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП ВО***

Учебно-методическое и информационное обеспечение ОПОП ВО подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 «Экономика» осуществляется на основе следующих документов:



- положение о текущем и рубежном контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова;
- положение о рейтинговой системе оценки успеваемости и качества знаний студентов;
- положение о государственной итоговой аттестации выпускников ФГБОУ ВО РЭУ им. Г. В. Плеханова;
- положение о самостоятельной работе студентов в ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова;
- положение об обеспечении учебного процесса учебными изданиями и иными библиотечно-информационными ресурсами в ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова;
- положение о порядке проведения практики студентов РЭУ им. Г.В. Плеханова;
- положение об использовании в учебном процессе интерактивных методов обучения;
- положение о модульной системе организации учебного процесса;
- положение о курсовых работах;
- методические указания по оформлению аттестационных работ студентов;
- регламент проведения дисциплины по физической культуре для очно-заочной и заочной форм обучения в ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова;
- рабочие программы учебных дисциплин (Приложение № 3);
- программы прохождения учебной и производственной практик (Приложение № 4);
- программа государственной итоговой аттестации (Приложение № 6,7);
- базовые учебники и учебные пособия по каждой учебной дисциплине (перечисляются в рабочих программах соответствующих дисциплин);
- основную и дополнительную учебно-методическую и научную литературу по каждой учебной дисциплине, в том числе лабораторные практикумы, методические указания по выполнению самостоятельной работы, специализированные периодические издания (основная и дополнительная учебно-методическая и научная литература, а также специализированные периодические издания перечисляются в рабочих программах соответствующих дисциплин. Лабораторные практикумы и методические указания по выполнению самостоятельной работы указываются в приложениях к рабочим программам учебных дисциплин);
- нормативные и технические документы (указываются в рабочих программах соответствующих дисциплин);

- Интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники (указаны в рабочих программах соответствующих дисциплин);

- обучающие, справочно-информационные, контролирующие и прочие компьютерные программы, используемые при изучении дисциплин (указываются в рабочих программах соответствующих дисциплин);

- оценочные и методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации, включающие: вопросы для самопроверки, вопросы и задания для самостоятельной работы, тесты и компьютерные тестирующие программы, рекомендуемые темы эссе, рефератов и докладов, вопросы для подготовки к экзамену (зачету) для каждой учебной дисциплины, примерные темы курсовых и комплексных междисциплинарных курсовых работ (указываются в рабочих программах соответствующих дисциплин);

- требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы бакалавра (Приложение № 6 );

Уровень обеспеченности ОПОП бакалавриата по направлению 38.03.06. Торговое дело профиль Коммерция учебно-методической документацией и информационными материалами соответствует требованиям п. 7.1.2 ФГОС ВО.

В частности, учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса по каждой учебной дисциплине представлено в локальной сети ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова».

Библиотека филиала Университета обеспечивает литературой и информацией учебно-воспитательный процесс и научные исследования, а также является центром распространения знаний, духовного и интеллектуального общения, культуры.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе.

Традиционно библиотека ведет большую справочно-библиографическую и информационную работу:

- составляет в помощь научной и учебной работе вуза библиографические указатели, списки литературы и т.д.;

- выполняет тематические, адресные и другие библиографические справки;

- консультирует по вопросам использования справочно-поискового аппарата библиотеки;

- прививает навыки поиска информации, работы с книгой.

Книжный фонд универсален по содержанию и включает около 14 тыс. экз. различных видов документов по всем отраслям знаний и полностью соответствует профилю университета.

Состав фонда:

Книги -13651, в том числе:

- учебников - 10973
- научные издания - 2678
- издания на электронных носителях - 56

Периодические издания представлены 14 назв. Среди них:

- газеты - 104
- журналы - 2210.

Фонд библиотеки создается на основе централизованного комплектования и организуется по назначению и видам документов. Комплектование определяется профилем учебных дисциплин филиала.

Библиотека (читальный зал) филиала содержит современную обязательную и дополнительную учебную литературу, изданную за последние пять лет по отношению к году обучения.

Периодическая литература ОПОП по направлению подготовки 38.03.06. Торговое дело профиль Коммерция представлена в таблице 1.

Таблица 1. Перечень периодической литературы для учебно-методического обеспечения по направлению подготовки 38.03.06. Торговое дело профиль Коммерция

№ п/п	Название журнала	Периодичность в год
1	Аккредитация в образовании	8
2	Бюллетень ВАК	6
3	Вестник РЭУ им. Г.В. Плеханова	12
4	Вопросы экономики	12
5	Конъюнктура товарных рынков	4
6	Маркетинг в России и за рубежом	6
7	Менеджмент в России и за рубежом	6
8	Общепит	12
9	Практический маркетинг	12
10	Российский экономический журнал	6
11	Современная торговля	12
12	Советник в сфере образования	6
13	Товаровед продовольственных товаров	12
14	Управление магазином	12
15	Финансы и кредит	48

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе. В частности, библиотечный фонд обеспечивает доступ к следующим электронно- библиотечным системам и базам данных:

а) Электронно-библиотечная система Znanium.com. Специализированный электронный ресурс, который предоставляет возможность работы с каталогом изданий и полной электронной версией книг, выпущенных издательствами Группы компаний «ИНФРА-М»: «Весь мир», ИД «Форум», ИД «Вузовский учебник», «Магистр», «Норма», «Финансы и статистика» и другими издательствами.

Основная коллекция содержит 15344 издания, в том числе 4772 учебных пособий и учебников, изданных за последние 5 лет, 1916 монографий, статьи из 553 журналов, 291 из которых входят в перечень ВАК.

На основе платформы Znanium.com создан сервис научного поиска, способный не только находить нужную информацию среди сотен тысяч научных публикаций в свободном доступе в сети Интернет, но и структурировать и анализировать результат.

Исследователям Znanium.com. предлагает функцию анализа научных трудов на актуальность тематики. Преподаватели и студенты могут использовать сервисы поиска заимствований и анализа качества текста («антиплагиат»).

б) Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online». Основу ресурса составляют электронные книги по гуманитарным и естественно-научным дисциплинам, экономике, управлению, здравоохранению, архитектуре и строительству, информационным технологиям. Ресурс содержит учебники, учебные пособия, монографии, периодические издания, справочники, словари, энциклопедии, видео- и аудиоматериалы, иллюстрированные издания по искусству, литературу нон-фикшн, художественную литературу. Книги сгруппированы в целостные тематические коллекции, представлены в едином издательском формате, адаптированном для чтения с экрана (в том числе букридеров, планшетов и смартфонов), и приспособленном для целей научного цитирования. Каталог изданий систематически пополняется новой актуальной литературой и в настоящее время содержит почти 100 тыс. наименований.

в) Справочно-правовая система Консультант+  
КОНСУЛЬТАНТ ПЛЮС, правовая поддержка

Компания «Консультант Плюс» - разработчик и производитель компьютерной справочной правовой системы КонсультантПлюс. Система

обеспечивает доступ к правовой информации широкому кругу пользователей. Информационный массив системы охватывает все федеральное законодательство и законодательство субъектов РФ, а также материалы судебной практики, консультационные материалы, комментарии законодательства и многое другое - всего свыше 4 500 000 документов.

### ***5.2. Кадровое обеспечение реализации ОПОП ВО***

Кадровое обеспечение - важнейшее условие, определяющее качество подготовки выпускников.

Реализация программы бакалавриата обеспечивается руководящими и педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора и условиях почасовой оплаты.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата составляет 98 % (по стандарту 70%).

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет 95 % (по стандарту 70 %).

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет), в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, составляет 10 % (по стандарту 10%). Сведения о кадровом обеспечении образовательного процесса и укомплектованности штатов прилагаются.

### ***5.3. Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в вузе в соответствии с ОПОП ВО***

Материально-технические условия для реализации образовательного процесса подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 «Экономика»

соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам и обеспечивают проведение:

- аудиторных занятий (лекций, практических и лабораторных работ, консультаций и т.п.);
- самостоятельной учебной работы студентов;
- научно-исследовательской работы студентов.

Помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения аудиторных занятий материально-техническое обеспечение ОПОП ВО по направлению подготовки «Экономика» включает: три компьютерных класса, в которые студенты имеют свободный доступ.

В учебном процессе используются современные программные средства, благодаря чему студенты получают необходимые практические навыки работы с компьютером.

Все компьютеры вуза объединены в филиальную компьютерную сеть и подключены к системе Интернет.

## **6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ УНИВЕРСИТЕТА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ СТУДЕНТОВ**

В филиале Университета воспитательная работа является важной и неотъемлемой частью многоуровневого непрерывного образовательного процесса.

Воспитательная деятельность регламентируется нормативными документами и, в первую очередь, Комплексным планом воспитательной работы, основной целью которого является социализация личности будущего конкурентоспособного специалиста с высшим образованием, культурного, социально активного, обладающего качествами гражданина-патриота.

Программа воспитательной деятельности филиала Университета призвана дополнить и раскрыть содержание Концепции воспитательной работы со студентами с учетом специфики младших и старших курсов, социального состава студенческих групп, уровня общей подготовки, степени развития общественной и социальной активности обучающихся, мотивации к обучению в высшем учебном заведении и других специфических особенностей студентов филиала.

Целью разработки воспитательной программы является координация усилий администрации, коллектива преподавателей и сотрудников, органа

студенческого самоуправления, руководителей научных и творческих студенческих коллективов по воспитанию выпускников как граждан и патриотов России, высоконравственных и профессионально подготовленных специалистов, способных к постоянному самосовершенствованию и саморазвитию с целью достижения наилучших результатов в своей производственной и общественной деятельности, укреплению здоровья и развитию нации.

В соответствии с Концепцией, основными принципами организации воспитательной работы со студентами являются:

- системный подход - обеспечение единства учебной, научной и воспитательной работы со студентами;
- связь обучения и воспитания с жизнью и потребностями общественного развития;
- уважение к личности студента и к студенческому коллективу;
- активность и самодеятельность студентов, студенческих групп и органа студенческого самоуправления;
- единство требований;
- сочетание индивидуальных, групповых и массовых форм и методов воспитательной работы.

Преподаватель является ключевой фигурой учебно-воспитательного процесса как в учебной аудитории, так и за её пределами. Преподаватель должен быть примером компетентности и профессионализма, соблюдения трудовой дисциплины и четкого выполнения правил внутреннего распорядка, примером обязательности и принципиальности, и в то же время, примером уравновешенности, толерантности и доброжелательности.

Существенным резервом повышения эффективности учебно-воспитательного процесса в деле формирования личности молодого специалиста является привлечение большинства студентов к научно-исследовательской работе на принципах: каждый профессор - научная школа; каждая кафедра - научный кружок.

В организации внеаудиторной воспитательной работы со студентами весьма важны принципы преемственности, системности и планомерности. Сегодня внеучебная работа не может строиться как набор отдельных мероприятий и, равно как учебно-воспитательная работа, требует повседневного участия в ней как воспитателей - преподавателей и сотрудников, так и воспитанников - студентов.

В свою очередь во взаимоотношениях воспитателей и воспитанников должны преобладать принципы сотрудничества и партнерства.

Особое место в реализации принципа преемственности, воспитания новых поколений на лучших традициях вуза, занимает задача осуществления постоянных связей с выпускниками.

Высшая школа во все годы своего существования была богата демократическими принципами организации жизнедеятельности. Ученые советы, научные общества, научно-практические конференции, Круглые столы и т.п. - опыт работы этих формирований создает надежную базу для овладения широким студенческим активом приемами организации студенческой жизни на принципах демократии и, на их основе, повышения роли органов студенческого самоуправления во всех сферах деятельности вуза.

Развитие и реализация принципов демократии в работе органов студенческого самоуправления - неотъемлемая часть воспитательного процесса в вузе.

Задачи воспитания, решаемые на каждом этапе обучения, обуславливаются спецификой социального состава студенческих групп, уровнем общей подготовки, степенью развития общественной и социальной активности, мотивацией к обучению в высшем учебном заведении и т.д. и для каждой возрастной группы студентов должны определяться отдельно.

Основные направления воспитательной работы со студентами:

- влияние на создание в студенческих группах атмосферы добросовестности, ответственного отношения к учебе с целью раскрытия потенциальных возможностей личности студента в ходе учебных занятий и в процессе подготовки к ним;

- развитие интеллектуально-нравственного потенциала студентов для самореализации в области науки (кадровое обеспечение - научные руководители, организаторы СНК; формы реализации - научные кружки, научно-практические конференции, олимпиады, конкурсы, выставки);

- формирование в студенческой среде социально-активного типа личности через развитие системы содействия органам студенческого самоуправления (кадровое обеспечение - администрация вуза, студенческий актив; формы реализации - обучение актива, осуществление планов внеучебных мероприятий и социальных проектов);

- патриотическое и гражданское воспитание (кадровое обеспечение - преподаватели социально-гуманитарных дисциплин, советы ветеранов войны и труда; формы реализации - тематические мероприятия, поездки, добровольческие (волонтерские) акции, создание музея филиала);

- нравственное и эстетическое воспитание, формирование корпоративной культурной среды, включающей корпоративные ценности,



традиции, мероприятия, коммуникации, корпоративную этику и этикет (кадровое обеспечение - преподаватели, кураторы; формы реализации - в рамках учебного процесса, осуществление соответствующих внеучебных мероприятий);

- физическое воспитание студентов, пропаганда здорового образа жизни (кадровое обеспечение - преподаватели физического воспитания, студенческий актив; формы реализации - на занятиях физической культурой, в спортивных секциях, циклы лекций и бесед, акции, флэш-мобы).

Социальный портрет выпускника

Выпускник Тульского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова» должен:

- быть патриотом России;
- быть высоконравственным человеком;
- обладать хорошими теоретическими знаниями и практическими навыками в области своей профессии;
- быть готовым к постоянному обновлению знаний, повышению своей квалификации на основе инновационных технологий;
- уметь работать в команде, быть толерантным человеком;
- обладать знаниями основ мировой и отечественной культуры;
- соблюдать принципы здорового образа жизни.

## **7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП ВО**

### **7.1. *Оценочные и методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации***

В соответствии с требованиями ФГОС ВО и приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП Университет создает **оценочные и методические материалы** для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Оценочные и методические материалы формируются в соответствии с нормативными документами в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

Оценочные и методические материалы по каждой дисциплине учебного плана представлены в рабочих программах (приложение 3).

## **7.2. Государственная итоговая аттестация студентов-выпускников**

Государственная итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения основной профессиональной образовательной программы в полном объеме.

Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям ФГОС ВО направления 38.03.06 «Торговое дело» квалификации - бакалавр.

Государственная итоговая аттестация включает сдачу государственного экзамена и защиту выпускной квалификационной работы, которая выполняется в период прохождения практики и выполнения научно-исследовательской работы. Она представляет собой самостоятельную и логически завершенную выпускную квалификационную работу, связанную с решением задач государственного и муниципального управления.

При выполнении выпускной квалификационной работы обучающиеся должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные знания, умения и сформированные общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Программа государственной итоговой аттестации по программе подготовки бакалавров направления 38.03.06 «Торговое дело», включающая вопросы к экзамену, требования к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ, представлена в приложении 5,6.

## **8. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

- Методические указания по составлению рабочей программы дисциплины;
- Положение о порядке проведения анкетирования обучающихся (студентов, слушателей, аспирантов, докторантов) в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»;
- Регламент проведения экспертизы учебно-методической литературы;
- Положение о студенческой олимпиаде ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»;
- Положение об обеспечении учебного процесса учебными изданиями и иными библиотечно-информационными ресурсами в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»;
- Положение о балльно-рейтинговой системе оценивания в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова».

**8.1. Таблица соответствия компетенций с ФГОС ВПО на ФГОС ВО по направлению подготовки.**

Таблица соответствия компетенций по направлению 38.03.06 «Торговое дело» (уровень бакалавриата) с ФГОС ВПО на ФГОС ВО

Код компетенции из ФГОС ВО (3+)	Наименование компетенции	Код компетенции из ФГОС ВПО (3)	Наименование компетенции
ОК-1	Способностью использовать основы философских знаний, анализировать главные этапы и закономерности исторического развития для осознания социальной значимости своей деятельности	ОК-7 ОК-10	Способностью осознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладанием высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности, способностью анализировать социально-значимые проблемы и процессы; способностью анализировать исторические факты, философские проблемы;

ОК-2	Способность, использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах	ОК-11	Готовностью применять экономические законы и теории, определять экономические показатели;
ОК-3	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	ОК-2 ОК-9	умением логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, Способностью свободно владеть литературной и деловой письменной и устной речью на русском языке, навыками публичной и научной речи; создавать редактировать тексты профессионального назначения, анализировать логику рассуждений и высказываний; владением одним из иностранных языков на уровне не ниже разговорного;
ОК-4	способностью работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	ОК-3	готовностью к кооперации с коллегами, работе в коллективе, способностью работать в команде и самостоятельно, а также быть коммуникативным, толерантным и честным; способностью проявлять организованность, трудолюбие, исполнительскую дисциплину;
ОК-5	способностью к самоорганизации и самообразованию	ОК-6	стремлением к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства, умением критически оценивать свои достоинства и недостатки, способностью намечать

			пути и выбирать средства развития своих достоинств и устранения недостатков;
ОК-6	Способностью использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности	ПК-2	Умением пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовностью к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов;
ОК-7	способностью поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ОК-14	способностью вести здоровый образ жизни, обеспечивать безопасность жизнедеятельности, владением средствами самостоятельного, методически правильного использования методов физического воспитания и укрепления здоровья; готовностью к достижению должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;
ОК-8	Готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий	ОК-12 ОК-13 ПК-9	способностью применять природоохранные мероприятия и ресурсосберегающие технологии умением реализовать экологические принципы рационального использования природных ресурсов и охраны окружающей среды; владением основными методами защиты производственного персонала и населения от

			возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий; способностью распознавать и оценивать опасности разных видов с учетом общепринятых критериев.
ОК-9	владением культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения	ОК-1	Владением культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;
ОК-10	готовностью к выполнению гражданского долга и проявлению патриотизма	ОК-5	готовностью к выполнению гражданского долга и проявлению патриотизма;
ОПК-1	Способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ОК-8	осознанием сущности и значением информации в развитии современного общества; владением основными методами и средствами получения, хранения, переработки информации; навыками работы с компьютером как средством управления информацией;
ОПК-2	Способностью применять основные методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования; владением математическим аппаратом при решении профессиональных проблем	ПК-1	Способностью применять основные законы социальных, гуманитарных, экономических и естественно-научных наук в профессиональной деятельности, а также методы математического Анализа, и моделирования, теоретического, и экспериментального исследования; владением математическим аппаратом при решении профессиональных проблем
ОПК-3	Умением пользоваться	ПК-2	Умением пользоваться

	нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовностью к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов		нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовностью к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов;
ОПК-4	способностью осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной, или торгово-технологической); применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации; работать с компьютером как средством управления информацией	ОК-8 ПК-11	осознанием сущности и значением информации в развитии современного общества; владением основными методами и средствами получения, хранения, переработки информации; навыками работы с компьютером как средством управления информацией; способностью осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной);
ОПК-5	готовностью работать с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной, или торгово-технологической) и проверять правильность ее оформления	ПК-12	Готовностью работать с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной) и проверять правильность ее

			оформления;
ПК-1	Способностью управлять ассортиментом и качеством товаров и услуг, оценивать их качество, диагностировать дефекты, обеспечивать необходимый уровень качества товаров и их сохранение, эффективно осуществлять контроль качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству	ПК-3	Способностью управлять ассортиментом и качеством товаров и услуг, оценивать их качество, диагностировать дефекты, обеспечивать необходимый уровень качества товаров и их сохранение, эффективно осуществлять контроль качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству;
ПК-2	способностью осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери	ПК-5	способностью осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери;
ПК-3	готовностью к выявлению и удовлетворению потребностей покупателей товаров, их формированию с помощью маркетинговых коммуникаций, способностью изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка	ПК-6	готовностью к выявлению и удовлетворению потребностей покупателей товаров, их формированию с помощью маркетинговых коммуникаций, способностью изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка;
ПК-4	способностью идентифицировать товары для выявления и предупреждения их фальсификации	ПК-7	способностью идентифицировать товары для выявления и предупреждения их фальсификации;
ПК-5	Способностью управлять	ОК-4	Способностью находить



	персоналом организации (предприятия), готовностью к организационно-управленческой работе с малыми коллективами	ПК-8	организационно-управленческие решения, в нестандартных ситуациях, самостоятельно, принимать решения и готовностью нести за них ответственность; способностью управлять персоналом, организации (предприятия), готовностью к организационно-управленческой работе, с малыми коллективами;
ПК-6	способностью выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение	ПК-10	Способность, выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение;
ПК-7	способностью организовывать и планировать материально-техническое обеспечение предприятий, закупку и продажу товаров	ПК-13	Способностью обеспечивать материально-техническое снабжение предприятия, закупки и продажу (сбыт) товаров, управлять товарными запасами;
ПК-8	Готовностью обеспечивать необходимый уровень качества торгового обслуживания	ПК-3	Способностью управлять ассортиментом и качеством товаров и услуг, оценивать их качество, диагностировать дефекты, обеспечивать необходимый уровень качества товаров и их сохранение, эффективно осуществлять контроль качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству;
ПК-9	готовностью анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии организации	ПК-14	готовностью анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии организации;
ПК-10	Способностью проводить научные, в том числе маркетинговые,	ПК-16	Способностью проводить научные, в том числе маркетинговые,

	исследования в профессиональной деятельности		исследования в профессиональной деятельности;
ПК-11	способностью участвовать в разработке инновационных методов, средств и технологий в области профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной)	ПК-17	способностью участвовать в разработке инновационных методов, средств и технологий в области профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной);
ПК-12	способностью разрабатывать проекты профессиональной деятельности (торгово-технологические, и/или маркетинговые, и/или рекламные, и/или логистические процессы) с использованием информационных технологий	ПК-18	способностью разрабатывать проекты профессиональной деятельности (торгово-технологические, и/или маркетинговые, и/или рекламные, и/или логистические процессы) с использованием информационных технологий;
ПК-13	готовностью участвовать в реализации проектов в области профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной)	ПК-19	Готовностью участвовать в реализации проектов в области профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной);
ПК-14	Способностью прогнозировать бизнес-процессы и оценивать их эффективность	ПК-4	Способностью прогнозировать бизнес-процессы и оценивать их эффективность;
ПК-15	готовностью участвовать в выборе и формировании логистических цепей и схем в торговых организациях, способностью управлять логистическими процессами и изыскивать оптимальные	ПК-15	Готовностью участвовать в выборе и формировании логистических цепей и схем в торговых организациях, способностью управлять логистическими

	ЛОГИСТИЧЕСКИЕ СИСТЕМЫ		процессами и изыскивать оптимальные логистические системы;
--	-----------------------	--	--

Заведующий кафедрой экономики,  
менеджмента и торгового дела,  
профессор, д-р экон. наук, профессор

В.И. Бабанов